



## **AGRUPAMENTO**

ESCOLAS  
ENGENHEIRO  
NUNO MERGULHÃO

# PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2025/2026



Outubro 2025

Como instrumento do processo de autonomia da escola, o Plano Anual de Atividades “(...) define[m], em função do projeto educativo, os objetivos, as formas, de organização e de programação das atividades e procede[m] à identificação dos recursos necessários à sua execução”

Alínea c) do art.º 9º do Cap.II do Regime de Autonomia, (...)  
in Decreto-Lei 137/2012, de 12 de julho.

## Índice

Índice .....	3
Orientações Estratégicas.....	4
Alunos .....	4
Oferta Formativa – Turmas .....	4
Calendário Escolar.....	5
Atividades de Enriquecimento Curricular .....	9
Órgão de Gestão e Administração / Conselho Pedagógico .....	9
Calendário das reuniões .....	9
1.1.1 Conselho Administrativo.....	9
1.1.2 Conselho Pedagógico .....	9
Plano de atividades (Órgão de Direção).....	9
1.1.3 Objetivo: Missão estratégica.....	9
1.1.4 Atividades .....	10
Diretores de Turma/Titulares de Turma .....	11
Planificação de Atividades .....	11
1.1.5 Administrativas.....	11
1.1.6 Pedagógicas .....	12
Calendário de Reuniões de Conselho de Turma (2º e 3º ciclos).....	12
1.1.7 Ordinárias .....	12
1.1.2 Extraordinárias .....	12
Informações aos Encarregados de Educação .....	12
Coordenação de Diretores de Turma (2º e 3º ciclos) .....	13
Planificação das Atividades a Desenvolver .....	13
Calendário de Reuniões do Conselho de Diretores de Turma.....	13
1.1.3 Ordinárias .....	13
1.1.4 Extraordinárias .....	13
Modalidades de Apoio Educativo.....	13
Avaliação do Plano Anual de Atividades.....	14
Atividades por ordem cronológica 1º Período .....	15
Planificação Anual das Atividades de Animação e Apoio à Família .....	34

## Orientações Estratégicas

As ações que se indicam para desenvolver com o presente Plano pretendem dar resposta às necessidades da Comunidade Educativa, bem como concretizar os princípios, valores e metas enunciados no Projeto Educativo/ TEIP, no Projeto de Intervenção da Diretora, no estipulado no Regulamento Interno e no Orçamento, assim como dar cumprimento às orientações emitidas pelo Conselho Geral, no que diz respeito aos critérios para a participação em atividades pedagógicas, científicas, culturais e desportivas.

Assim, todas as atividades e projetos previstos inserem-se nos três eixos orientadores do Projeto TEIP 2023-2026, decorrente nomeadamente de algumas medidas previstas no âmbito do Plano + Aulas + Sucesso:

- **Ensino e Aprendizagem**
- **Lideranças**
- **Comunidade**

## Alunos

### Oferta Formativa – Turmas

2025/26			Lista Geral de Turmas		
Escola		Escola Básica Coca Maravilhas, Portimão			
Nível	Turma	Currículo	Diretor de Turma	Alunos	
P3	PACM	Pré-escolar	Alice Isabel Marques Centeio	21	
P3	PBCM	Pré-escolar	Maria da Piedade Simões Rocha de Matos	25	
P3	PCCM	Pré-escolar	Maria Margarida Cintra Mateus Sequeira	20	
P3	PDCM	Pré-escolar	Ana Filipa Alexandre Salvador	21	
P3	PECM	Pré-escolar	Raquel Maria Almeida de Araújo Marques	25	
1	ACM	1º ciclo - DL 55/2018	Paula Cristina Gameiro Henriques de Pedro	24	
1	BCM	1º ciclo - DL 55/2018	Cláudia Inês Correia e Coelho Madeira	20	
1	CCM	1º ciclo - DL 55/2018	Teresa Margarida Pinho Fernandes	25	
1	DCM	1º ciclo - DL 55/2018	Taynara Marques Alves Maruk Nascente	16	
2	ACM	1º ciclo - DL 55/2018	Jéssica Patrícia Ferreira Queirós	23	
2	BCM	1º ciclo - DL 55/2018	Sara Alexandra Prata Ribeiro Sena Gonçalves	20	
2	CCM	1º ciclo - DL 55/2018	Isabel Maria Gonçalves Rodrigues Alves Correia	21	
2	DCM	1º ciclo - DL 55/2018	Paulo Sérgio Machado Moreira	23	
3	ACM	1º ciclo - DL 55/2018	Matilde Pinto Pereira	19	
3	AHT	1º ciclo - DL 55/2018	Carina Alexandra Marques da Silva	20	
3	BCM	1º ciclo - DL 55/2018	André Sebastião Tavares Ferreira	20	
3	BHT	1º ciclo - DL 55/2018	Sérgio Bruno Andrade da Silva	24	
3	CCM	1º ciclo - DL 55/2018	Inês Margarida Pereira Santos da Silva	19	
3	CHT	1º ciclo - DL 55/2018	Mara Linda dos Santos Manuel	24	
4	ACM	1º ciclo - DL 55/2018	Maria Luisa Sérvulo Gonçalves	20	
4	AHT	1º ciclo - DL 55/2018	Ana Marta Pires Francisco	20	
4	BCM	1º ciclo - DL 55/2018	Mary John Pilar da Cunha Lobo Rego	19	
4	CCM	1º ciclo - DL 55/2018	Ana Sofia Ferreira Albuquerque Simões	20	
4	DCM	1º ciclo - DL 55/2018	Sílvia Cristina Sousa da Rocha	20	
N.º Turmas		24	N.º Alunos	509	

Escola		Escola Básica de Vendas, Portimão		
Nível	Turma	Currículo	Diretor de Turma	Alunos
P3	PAVD	Pré-escolar	Ana Filipa Cabrita Gonçalves	25
P3	PBVD	Pré-escolar	Maria Eugénia dos Santos Amaral Boto	20
1	AVD	1º ciclo - DL 55/2018	Carina Maria Nunes Silva e Martins	20
2	AVD	1º ciclo - DL 55/2018	Fábio Luís Magalhães da Costa Gomes	23
3	AVD	1º ciclo - DL 55/2018	Maria Manuela Palma Lourenço	20
3	BVD	1º ciclo - DL 55/2018	Silvia Isabel da Conceição Caixinha Palma Pereira	20
3	CVD	1º ciclo - DL 55/2018	Natali Feliciano Duarte	20
4	AVD	1º ciclo - DL 55/2018	Andreia Filipa Dias Nunes	20
N.º Turmas		8	N.º Alunos	168

Escola		Escola Básica Eng. Nuno Mergulhão, Portimão		
Nível	Turma	Currículo	Diretor de Turma	Alunos
5	A	2º ciclo - DL 55/2018	Tânia Susana Correia Modesto	19
5	B	2º ciclo - DL 55/2018	Ana Carina Guerreiro Tomás	20
5	C	2º ciclo - DL 55/2018	Miliza Isabel Curtinha Pereira	16
5	D	2º ciclo - DL 55/2018	Rodrigo Manuel Maximino dos Reis Correia	15
5	E	2º ciclo - DL 55/2018	Iva Dora Clemente Guerreiro	15
6	A	2º ciclo - DL 55/2018	Carla Sofia Correia Capela Lyra	21
6	B	2º ciclo - DL 55/2018	Maria do Carmo Corujo Teixeira	21
6	C	2º ciclo - DL 55/2018	Bruno Miguel da Silva Miranda	19
7	A	3º ciclo - DL 55/2018	Sandra Cristina Carapeto Galhardo	20
7	B	3º ciclo - DL 55/2018	Carla da Graça Sousa Pereira	20
7	C	3º ciclo - DL 55/2018	Adélia Maria Duarte Marreiros	20
7	D	3º ciclo - DL 55/2018	Margarida Maria Pimentel do Rosário	20
8	A	3º ciclo - DL 55/2018	Maria da Paz Duarte Gomes Simões Capela	20
8	B	3º ciclo - DL 55/2018	Ana Lúcia dos Reis Estrela	19
8	C	3º ciclo - DL 55/2018	Andreia Sofia Vieira Lino Rego Gomes	20
8	D	3º ciclo - DL 55/2018	Susana Isabel Dias Ramos	20
9	A	3º ciclo - DL 55/2018	Carla Maria Carrasquinho Vieira	21
9	B	3º ciclo - DL 55/2018	Sónia Regina Gomes Oliveira	20
9	C	3º ciclo - DL 55/2018	Bruno Eduardo dos Santos Cerqueira	21
1	BAR	Empregado/a de Restaurante/Bar - Empregado/a de Restaurante/Bar	Pedro Gonçalo Frias Pena Garcia da Silva	12
N.º Turmas		20	N.º Alunos	379

### Calendário Escolar

Períodos Letivos	Início	Termo
1º	15 setembro 2025 (todos os ciclos)	16 dezembro 2025 (todos os ciclos)
2º	05 janeiro 2026 (todos os ciclos)	27 março 2026 (todos os ciclos)
3º	13 abril 2026 (todos os ciclos)	05 junho 2026 (9º ano) 12 junho 2026 (2º ciclo, 7º e 8º ano) 30 junho 2026 (Pré-escolar e 1º ciclo)

## Lançamento do Ano Letivo/Calendário de Atividades

Dia	Turno	Atividades / Reuniões
1 set (2ª F)	Manhã	• 9h - Apresentação do pessoal docente: Pré-Escolar e pessoal não docente (Secretaria e Direção - NM)
		• 9h30 - Apresentação do pessoal docente: 1º ciclo (Secretaria e Direção - NM)
		• 10h - Apresentação do pessoal docente: 2º ciclo e Educação Especial (Secretaria e Direção - NM)
		• 10h30 - Apresentação do pessoal docente: 3º ciclo (Secretaria e Direção - NM)
		• 11h - Apresentação dos técnicos: SAAF (Secretaria e Direção - NM)
	Tarde	• 14h30 – Reunião Equipa “Semana Mergulha na tua escola” • 14h30 - Reunião da Direção com os Coordenadores de Estabelecimento e Chefe PND (NM) • 15h – Reunião SADD • 16h30 - Reunião da Direção com Chefe de Pessoal Não Docente (NM) • 14h30-17h: Leitura e análise dos documentos estruturantes do AE: PE, TEIP, PAA, EMAEI e relatório IGEC
2 set (3ª F)	Todo o dia	• Jornada Pedagógica (calendário próprio)
3 set (4ª F)	Manhã	• Jornada Pedagógica (calendário próprio)
	Tarde	• 15h – Reunião SADD (Gab. Diretora) • 15h – Reunião da Direção com a Coordenadora DT • 15h – Reunião TIC/PADDE • 16h - Sessão de formação interna – Office 365 (novos docentes) - NM – Jaime
4 set (5ª F)	Manhã	• 9h30 - Reunião de Articulação (Transição de processos/pares pedagógicos/momentos de articulação/atividades) entre Educadores de Infância (2024/2025) e os Titulares de Turma do 1.º ano (2025/2026) (VD e CM) • 09h30 – Reunião Diretora e Coord. PNA/PCE (CMP) • 09h30 - Reunião da Direção com o Coord. Educação Especial/EMAEI e Coord. da UAE CM (NM) • 09h30 – Reunião TEIP
	Tarde	• 14h30 – Reunião de Conselho Pedagógico (NM)
5 set (6ª F)	Manhã	• 09h30 - Reunião TEIP (NM) • 09h30 - Reunião do Conselho de Diretores de Turma (NM) • 09h30 – Reunião de Coord. Equipas PNA/PCE e REEI/Unesco/Unicef (NM)
	Tarde	•
8 set (2ª F)	Manhã	• 9h30 – Reunião Equipas AA (NM) / PES (NM) / TIC/PADDE (NM) • 10h – Reunião GERAt (on-line) • 11h - Reunião de Articulação entre Titulares de Turma do 4.º ano (2024/25) e DT do 5ºano (2025/26) (NM)
	Tarde	• 14h30 - Reunião Geral de Professores e Técnicos (NM) • 16h30 - Reuniões de Departamento (NM)
9 set (3ª F)	Manhã	• 9h30-11h30: Formação Manuais Digitais Prof. 9º ano (Porto Editora – Teams e-learning) – a confirmar • 9h30 – Reunião Estabelecimento de Coca Maravilhas (CM) • 11h30 – Reunião da Direção com o Coord. Estabelecimento e Pessoal Não Docente (CM)
	Tarde	• 14h30-16h30: Formação Manuais Digitais Prof. 9º ano (Porto Editora – Teams e-learning) – a confirmar • 14h30 – Reunião da Direção com o Coord. Estabelecimento e Pessoal Não Docente (VD) • 14h30 - Reunião da Direção com o Coordenador de Estabelecimento e as cozinheiras CM (NM?) • 15h30 – Reunião Estabelecimento de Vendas (VD) • 16h - Formação Manuais Digitais Prof. 9º ano (Leya)
	Todo o dia	• Preparação dos Conselhos de Turma
10 set (4ª F)	Manhã	• Reunião TEIP • 09h30 - Reunião da Direção com TT EHT, Coord. CM e Chefe Pessoal Não Docente (NM)
	Tarde	• 14h – Reunião Programa de Promoção de Competências Pré-Leitoras • 14h30 - Reuniões de Conselhos de Ano e Educação Pré-Escolar (CM/VD) • 14h30 - Reunião da Direção, Coord. de Estabelecimento CM, AO e Unidade Especializada (CM) • 16h – Reunião Direção e Serviços Administrativos

		<ul style="list-style-type: none"> <li>17h – Reunião Direção, Coordenadores de Estabelecimento, Coord. 1ºC e “Ensinar a Sorrir” (NM)</li> <li>Distribuição de horários (Direção)</li> </ul>	
	Todo o dia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniões dos Conselhos de Turma (calendário próprio)</li> </ul>	
11 set (5ª F)	Manhã	<ul style="list-style-type: none"> <li>9h30 – Reunião de Departamento Ed. Especial - elaboração de horários (NM)</li> <li>9h30 - Reunião Coordenadora de Departamento 1º ciclo e Coordenadores de Ano (NM)</li> <li>9h30 – Reunião Equipas MD (NM) / ATE (NM) / Cidadania e Desenvolvimento (NM)</li> <li>10h - Reunião da Direção com Coordenadores de Estabelecimento, porteiros e tarefas (NM)</li> <li>10h30 - Reunião da Direção com Chefe de Pessoal Não Docente e Pessoal Não Docente NM (NM)</li> <li>11h – Reunião das Equipas PNA/PCE (interna), REEI/Unesco/Unicef (NM)</li> </ul>	
	Tarde	<ul style="list-style-type: none"> <li>14h30 - Reunião dos Titulares de Turma do 1.º ciclo e docentes das AEC da CM/VD (CM/VD)</li> <li>14h30 - Reunião da Direção com a Equipa SAAF (Gab. Diretora)</li> <li>15h30-17h: VI Encontro PCE (on-line)</li> <li>17h30 – Reunião Equipa (alargada) PNA</li> <li>Divulgação de turmas</li> </ul>	
	Todo o dia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniões de Conselhos de Turma (calendário próprio)</li> </ul>	
12 set (6ª F)	Manhã	CM	<ul style="list-style-type: none"> <li>9h – Receção aos EE – EPE (PCCM + PDCM)</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>9h30 - Receção aos EE – EPE (PACM + PBCM + PECM)</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>9h30 – Receção aos EE – 1º ciclo (1ºACM+1ºBCM+1ºCCM)</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>9h30 – Receção aos EE – 1º ciclo (4ºACM+4ºBCM+4ºCCM)</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>10h – Receção aos EE – 1º ciclo (2ºACM+2ºBCM+2ºCCM+2ºDCM)</li> <li>10h – Receção aos EE – 1º ciclo (3ºACM+3ºBCM+3ºCCM)</li> </ul>
		VD	<ul style="list-style-type: none"> <li>9h30 – Receção aos EE – EPE (PAVD + PBVD)</li> <li>9h30 – Receção aos EE – 1º ciclo (1ºAVD+2ºAVD)</li> <li>10h – Receção aos EE – 1º ciclo (3ºAVD+3ºBVD+3ºCVD)</li> </ul>
		EHT	<ul style="list-style-type: none"> <li>9h30 – Receção aos EE – 1º ciclo (3ºAHT+3BHT+3CHT - EHT)</li> </ul>
		NM	<ul style="list-style-type: none"> <li>9h30 – Receção aos EE – 1º ciclo (4ºAVD+4ºAHT+4ºDCM)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formação Interna: Gestão e mediação de conflitos em contexto escolar (Professores 2º/3º ciclos)</li> </ul>		
	Tarde	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparação da receção aos alunos e EE (DT NM)</li> <li>Formação Interna: Gestão e mediação de conflitos em contexto escolar (Educadoras e Professores 1º ciclo)</li> </ul>	
15 set (2ª F)	Manhã	<b>Início das atividades letivas</b>	
		CM	<ul style="list-style-type: none"> <li>9h – 12h: Receção às crianças com as educadoras</li> <li>9h – 12h: Receção aos alunos do 1º ciclo (exceto 4ºDCM) com o TT</li> </ul>
		VD	<ul style="list-style-type: none"> <li>9h – 12h: Receção às crianças com as educadoras</li> <li>9h – 12h: Receção aos alunos do 1º ciclo (exceto 4ºAVD) com o TT</li> </ul>
		EHT	<ul style="list-style-type: none"> <li>9h – 12h: Receção aos alunos do 3º ano com os TT</li> </ul>
		NM	<ul style="list-style-type: none"> <li>9h – 12h: Receção aos alunos do 4ºano (turmas DCM, AVD e AHT) com os TT (escola sede)</li> <li>9h – Receção aos alunos e EE do 5ºano com os DT</li> <li>9h30 – Receção aos alunos e EE do 6ºano com os DT</li> <li>10h – Receção aos alunos e EE do 7ºano com os DT</li> <li>10h30 – Receção aos alunos e EE do 8ºano com os DT</li> <li>11h – Receção aos alunos e EE do 9º ano e CEF</li> </ul>
	Tarde	NM	<ul style="list-style-type: none"> <li>15h30 – Reunião Direção, Coord. Estabelecimento, Educadoras, Animadoras e AO JI (NM)</li> <li>18h - Inauguração do Mural 25 anos EB Engº Nuno Mergulhão</li> </ul>
22 a 30 set	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniões de Departamento (PAA, SAAF, planificações, critérios de avaliação...)</li> </ul>	
24 set (4ª F)	18h-19h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabalho Colaborativo (Pré-Escolar/1º, 2º e 3º ciclos): PNA/REEI/Unesco/Unicef</li> </ul>	

A definir	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Júri de seleção de técnicos especializados – análise de documentos e entrevistas</li> </ul> <p>(José Manuel Pacheco, Joana Mendes, Eugénia Boto, Lourdes Glória e Margarida Sequeira)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunião da Direção com os Presidentes das Assoc. de Pais e Coord. de Estabelecimento (NM)</li> <li>• Reunião da Direção com as cozinheiras (NM)</li> </ul>
--------------	---	--





## Atividades de Enriquecimento Curricular

### Escola Básica Coca Maravilhas e Escola Básica Vendas

1º ciclo (Tempos de 60 min.)
<b>1º e 2º Ano</b>
Atividade Físico-Desportiva (2T) Inglês (1T) Projeto Arco-Íris (2T)
<b>3º e 4º Ano</b>
Atividade Física e Desportiva (1T) Projeto Arco-Íris (2T) Música (1T) Dança (1T)

### Desporto Escolar – Escola Básica Nuno Mergulhão

2º e 3º ciclo (Desporto Escolar)	Tempo Semanal
Badminton	150 min
BTT	150 min
Escola Ativa	150 min

## Órgão de Gestão e Administração / Conselho Pedagógico

### Calendário das reuniões

#### 1.1.1 Conselho Administrativo

Ordinariamente na 1ª semana de cada mês.

#### 1.1.2 Conselho Pedagógico

Ordinariamente 1 vez por mês (Terça-feira no período da tarde)

### Plano de atividades (Órgão de Direção)

#### 1.1.3 Objetivo: Missão estratégica.

O Agrupamento pretende “devolver à Escola/Agrupamento o seu papel de “escola”: veículo transmissor de conhecimentos e saberes, competências de saber-fazer e saber-estar adequando as atitudes às circunstâncias, os objetivos às capacidades, a vocação à necessidade. Definir um caminho individual e pessoal por aluno, capacitando-o para os desafios da vida futura, pessoal e profissional, familiar e em

comunidade, enfrentando dificuldades e superando obstáculos (...) Ao mesmo tempo, promover um clima de bem-estar e segurança em toda a comunidade escolar, através de ações que permitam, a todos os intervenientes, desempenhar as suas funções de forma ativa, responsável e com sentido de missão.”

(In Projeto de Intervenção da Diretora)

#### **1.1.4 Atividades**

- Elaboração do Plano Anual de Atividades;
- Reformulação do Regulamento Interno (quando aplicável);
- Elaboração do Projeto de Orçamento do Agrupamento;
- Organização e gestão do Projeto TEIP;
- Operacionalização de espaços;
- Operacionalização de recursos audiovisuais, informáticos e restante equipamento técnico, pedagógico e didático;
- Promoção da atualização e manutenção do *site* do Agrupamento;
- Definição da oferta formativa;
- Organização e calendarização de todas as tarefas relativas ao lançamento do ano letivo;
- Organização e distribuição de serviço do pessoal docente e não docente;
- Designação e homologação dos vários cargos existentes nas escolas;
- Organização do processo de recrutamento de professores;
- Recrutamento de professores e seleção dos candidatos nos Concursos de “Oferta de Escola”;
- Organização e calendarização dos momentos de avaliação dos alunos;
- Organização e calendarização dos momentos da avaliação de desempenho do pessoal docente e não docente;
- Organização, implementação e controlo dos apoios educativos e oferta diferenciada;
- Organização, implementação e supervisão das atividades de enriquecimento curricular (1º, 2º e 3º ciclos);
- Organização e coordenação dos serviços escolares, visando a otimização do seu funcionamento;
- Calendarização e dinamização de ações de informação/formação/sensibilização aos Encarregados de Educação;
- Participação e/ou apoio e/ou candidatura aos projetos/distinções/planos nacionais:
  - \_ Plano Nacional de Leitura;
  - \_ Português Língua Não Materna;

- \_ Rede de Bibliotecas Escolares;
  - \_ Programa do Desporto Escolar;
  - \_ Projeto Escolas Promotoras de Saúde;
  - \_ Escola Associada da Unesco;
  - \_ Plano Nacional das Artes;
  - \_ Rede de Escolas para a Educação Intercultural (REEI);
  - \_ SELFIE;
  - \_ Selo Escola Saudável;
  - \_ Selo Escola SaudavelMente;
  - \_ Selo Protetor;
  - \_ Selo Escola sem bullying/Escola sem violência;
  - \_ Escola Amiga da Criança.
- Aferir procedimentos administrativos e contratuais;
  - Otimizar os recursos financeiros, humanos e físicos existentes;
  - Estabelecimento de parcerias com entidades locais, regionais, públicas ou privadas para a consecução de objetivos e atividades;
  - Apoio às atividades desenvolvidas por parceiros da comunidade envolvente;
  - Elaboração do Plano de Prevenção e Emergência;
  - Reformulação/Atualização do Plano de Contingência;
  - Cumprimento das normas de segurança definidas para os estabelecimentos de ensino e promoção de atividades de formação/informação sobre o tema.

## Diretores de Turma/Titulares de Turma

### Planificação de Atividades

#### **1.1.5 Administrativas**

- Elaboração do *Dossier* de Turma;
- Eleição do Delegado e Subdelegado de Turma;
- Eleição do Representante e Suplente dos Encarregados de Educação;
- Elaboração/atualização do "Processo Individual do Aluno";
- Preparação e coordenação das reuniões de Conselhos de Ano/Turma;

- Organização e elaboração de todo o material informativo sobre o percurso da turma e/ou dos alunos;
- Elaboração dos Planos de Trabalho de Turma;
- Apoio às matrículas dos alunos (9º ano);
- Gestão do regime de ensino não presencial ou misto.

#### **1.1.6 Pedagógicas**

- Participação em reuniões do Conselho de Diretores de Turma, Conselhos de Turma e Conselhos de Docentes;
- Promoção do diálogo com alunos ou com a turma, se pertinente;
- Marcação/dinamização de reuniões/entrevistas com Encarregados de Educação;
- Atualização do PTT (Plano de Trabalho de Turma);
- Supervisão e concretização dos planos de recuperação (quando aplicável);
- Operacionalização da aplicação do regime de ensino não presencial ou misto.

#### **Calendário de Reuniões de Conselho de Turma (2º e 3º ciclos)**

##### **1.1.7 Ordinárias**

- No início do ano letivo;
- Uma por período para avaliação intercalar (no 3º período, apenas se realizarão caso seja pertinente);
- Uma por período para avaliação sumativa dos alunos.

##### **1.1.2 Extraordinárias**

Sempre que a avaliação, comportamento, assiduidade ou qualquer outro assunto da vida/percurso escolar dos alunos o justifique.

#### **Informações aos Encarregados de Educação**

- Uma reunião presencial no início do ano letivo;
- Reuniões semanais na hora de atendimento do Diretor/Titular de Turma e/ou em horário previamente acordado entre o Diretor de Turma/Titular de Turma e os Encarregados de Educação;
- Até ao final de cada período em plataforma *Teams*: sempre que se justifique.

## Coordenação de Diretores de Turma (2º e 3º ciclos)

### Planificação das Atividades a Desenvolver

- Elaboração/atualização do *Dossier* de Coordenação;
- Elaboração conjunta com o Órgão de Gestão de materiais/documentos normalizados para a aplicação da legislação vigente;
- Cooperação com outras estruturas de orientação educativa e com os Serviços Especializados de Apoio Educativo;
- Dinamização/coordenação/cooperação em projetos interdisciplinares;
- Coordenação da Ação dos Diretores de Turma/Conselhos de Turma promovendo a articulação de estratégias e procedimentos;
- Cooperação na gestão de recursos, visando a melhoria do sucesso educativo;
- Coordenação na gestão e operacionalização do regime de ensino não presencial ou misto.

### Calendário de Reuniões do Conselho de Diretores de Turma

#### 1.1.3 Ordinárias

Duas reuniões no início do ano letivo;

Duas reuniões por período.

#### 1.1.4 Extraordinárias

Sempre que se justifique.

### Modalidades de Apoio Educativo

A seleção das modalidades e estratégias de apoio pedagógico foi feita tendo em conta as dificuldades e necessidades demonstradas pelos alunos, os recursos das escolas e os objetivos a atingir.

As modalidades propostas e aprovadas em Conselho Pedagógico foram:

- Ensino diferenciado na sala de aula, integrando o mesmo currículo e currículos adaptados;
- MAT e PORT - Desdobramento 2º e 3º ciclos;
- Biblioteca Ativa;
- + e melhor!;
- Aulas de recuperação/apoio às turmas do 9º ano (provas finais de ciclo);

- PLNM;
- Laboratório de ciências experimentais;
- Aulas de apoio pedagógico acrescido, sempre que o crédito horário o permita.

### **Avaliação do Plano Anual de Atividades**

A avaliação do Plano Anual de Atividades é da competência do Conselho Geral, Conselho Pedagógico, Direção e Coordenadores dos Departamentos Curriculares ou serviços.

No final de cada período letivo, o Coordenador de Departamento ou serviço avalia, em sede de Departamento Curricular, as atividades concretizadas, em documento próprio.

No final do ano letivo, a Direção apresenta um balanço, elaborado pela equipa de avaliação interna, do nível de concretização do Plano Anual de Atividades ao Conselho Pedagógico e Conselho Geral.

## Atividades por ordem cronológica

### 1º Período

Nome da Atividade:	Tipologia:	Departamento(s)/Serviço(s) promotor(es): [Selecionar:]	Para além do PPM, indique em que principal Plano/Projeto a atividade se insere/articula:	Para além dos alunos, docentes e/ou assistentes operacionais, indique outros intervenientes:	Calendarização	Recursos materiais necessários para a concretização da atividade:	Financiamento
Semana “Mergulha na tua escola”	Saídas/Ateliês/Visitas	Todos	REEI/UNESCO/PNA/CD	-	16 a 19-09-2025	Materiais diversos	-
Semana da Saúde Mental	Semana Temática	SAAF	PES/CD/Selo de Escola Saudável e SaudavelMente	Entidades locais/regionais, redes sociais	6 a 10-10-2025	Computador, vídeo-projetor, fotocópias, cartazes e redes sociais	12 €
Feira das plantas	Atividade	Dep. Mat/Ciências	CD/PNA	Entidades locais/regionais	15 e 16-10-2025	Mesas e cadeiras	-
Dia Nacional das Acessibilidades	Atividade	Dep. Educ. Esp.	CD	Entidades locais/regionais	20-10-2025	Computador/Internet	-
O Planetário vem à escola	Atividade	Dep. Mat/Ciências	-	Pais/Encarregados de Educação	outubro	Planetário móvel	3,5€/aluno
Halloween/Pão por Deus/Dia de los muertos	Atividade	Dep. Línguas	PNA/REEI	Pais/Encarregados de Educação	31-10 a 04-11-2025	Materiais diversos	5€
Odd Socks’ Day (Anti-Bullying Alliance)	Atividade	SAAF/Dep. Línguas	UNESCO/REEI	-	12-11-2024	-	-
AltaMente - Programa de Estimulação das Capacidades Cognitivas	Programa de intervenção	Dep. 1ºC / Dep. Ed. Esp.	CD/Selo Saudável	SAAF/Ed. Esp.	1º e 2º P	Material de desgaste	100€



Nome da Atividade:	Tipologia:	Departamento(s)/Serviço(s) promotor(es): [Selecionar:]	Para além do PPM, indique em que principal Plano/Projeto a atividade se insere/articula:	Para além dos alunos, docentes e/ou assistentes operacionais, indique outros intervenientes:	Calendarização	Recursos materiais necessários para a concretização da atividade:	Financiamento
Dia Internacional da Pessoa Portadora de Deficiência	Atividade	Dep. Educ. Esp.	CD/UNESCO/REEI	Pais/EE e Técnicos Especializados	03 a 05-12-2025	Materiais de desgaste	-
Feira do Livro	Atividade	Dep. Línguas	REEI/PNL	Editoras e Livreiros	5 a 16-12-2025	BE	-
Corta-mato escolar	Atividade	Dep. Expressões	Desporto escolar	Entidades locais/regionais	Dez 2025	Medalhas/fruta	120€
Viver o Natal até aos Reis	Atividade	Todos	CD/PNA/REEI	Pais/Encarregados de Educação, Entidades locais/regionais	05-12-2025 a 09-01-2026	Diversos	800€
Feira dos Minerais	Atividade	Dep. Mat/Ciências	CD/PNA	Entidades locais/regionais	15 e 16-12-2025	Mesas e cadeiras	-
Exposições diversas temáticas	Atividade	Dep. CSH	-	Pais/Encarregados de Educação	Ao longo do 1ºP	Cartolina, marcadores e fontes históricas	-
"Estuda +": Programa de Promoção do Sucesso Escolar	Programa	SAAF	ATE/Selo Escola Saudável e SaudávelMente	Pais/Encarregados de Educação	Ao longo do 1ºP	Computador, vídeo projetor, fotocópias, material de desgaste.	15 €
Exposição "Sistema Solar 3D"	Atividade	Dep. Mat/Ciências	-	-	Ao longo do 1ºP	Materiais reciclados	-

## 2º Período

Nome da Atividade:	Tipologia:	Departamento(s)/Serviço(s) promotor(es): [Selecionar:]	Para além do PPM, indique em que principal Plano/Projeto a atividade se insere/articula:	Para além dos alunos, docentes e/ou assistentes operacionais, indique outros intervenientes:	Calendarização	Recursos materiais necessários para a concretização da atividade:	Financiamento
Sessão PSP “Segurança e Prevenção Rodoviária”	Palestra	Dep. Mat/Ciências	CD	Entidade local	janeiro 2026	Auditório	-
<i>La Chandelier</i>	Atividade	Dep. Línguas	REEI	Pais/Encarregados de Educação, Entidades locais/regionais	02 a 06-02-2026	Ingredientes para confeção de crepes	-
Dia Internacional das Mulheres e Raparigas na Ciência	Exposição	Dep. Mat/Ciências	CD/UNESCO	Pais/Encarregados de Educação	11-02-2026	Computador, fotocópias e cartolinas	-
Comemoração do dia de S. Valentim/Dia dos Afetos	Atividade	Dep. Línguas	CD/PES/REEI	-	02 a 13-02-2026	Cartolinas, papel, borracha, marcadores	-
Comemoração do Dia da Língua Materna	Atividade	Dep. Línguas	CD/REEI	-	20-02-2026	-	5€
Semana da Segurança na <i>Internet</i>	Atividade	Todos	CD	Pais/Encarregados de Educação, Entidades locais/regionais	fevereiro 2026	Computadores dos alunos	-
Comemoração do Dia Internacional da Matemática	Atividade	Dep. Mat/Ciências.	CD/UNESCO	Pais/Encarregados de Educação, Entidades locais/regionais	14-03-2026	Computador, papel branco, cartolinas	-
Dia Mundial da Síndrome de Down	Atividade	Dep. Educ. Esp.	CD/UNESCO/REEI	Pais/Encarregados de Educação e Técnicos Especializados	21-03-2026	Materiais de desgaste	-
VIII Encontro de Voluntariado/Associativismo "Ajuda a Construir"	Atividade	SAAF	CD	Entidades locais/regionais, Entidades nacionais	Março Jovem	-	-

Nome da Atividade:	Tipologia:	Departamento(s)/Serviço(s) promotor(es): [Selecionar:]	Para além do PPM, indique em que principal Plano/Projeto a atividade se insere/articula:	Para além dos alunos, docentes e/ou assistentes operacionais, indique outros intervenientes:	Calendarização	Recursos materiais necessários para a concretização da atividade:	Financiamento
Festa do Atletismo Escolar	Atividade	Dep. Expressões	Desporto Escolar	Entidades locais/regionais	março 2026	Medalhas, águas e fruta	100€
Dia Mundial da Consciencialização do Autismo	Atividade	Dep. Educ. Esp.	CD/UNESCO/REEI	Pais/Encarregados de Educação e Técnicos especializados	02-04-2026	Materiais de desgaste	-
Construção de um hotel para insetos auxiliares - Quinta Pedagógica	Atividade	Dep. 1ºC	CD	Entidades locais/regionais	Ao longo do 2ºP	Kits de construção, terra e sementes	-
Exposições temáticas diversas	Atividade	Dep. CSH	-	Pais/EE	Ao longo do 2ºP	Cartolina, marcadores e fontes históricas	-
EMARP: Pegada de gigante	Atividade	Dep. 1ºC	PES/CD	Entidades locais/regionais	Ao longo do 2ºP	Quadro interativo, caderno diário e material de desgaste	-

### 3º Período

Nome da Atividade:	Tipologia:	Departamento(s)/Serviço(s) promotor(es): [Selecionar:]	Para além do PPM, indique em que principal Plano/Projeto a atividade se insere/articula:	Para além dos alunos, docentes e/ou assistentes operacionais, indique outros intervenientes:	Calendarização	Recursos materiais necessários para a concretização da atividade:	Financiamento
Comemoração dos 479 anos de existência de Miguel Cervantes	Atividade	Dep. Línguas	CD	-	22-04-2026	Fotocópias, cartolinas, cartão e tintas	-
Earth Day	Atividade	Dep. 1ºC/Dep. Línguas	PES/CD	-	abril 2026	Cartolina e fotocópias	--
Semana Intercultural / Congresso	Atividade	SAAF	PES/CD/REEI/UNESCO/UNICEF/SIGRP	Comunidade educativa/entidades locais/nacionais	abril 2026	Sinalética, cartazes, vídeo, reportagem fotográfica	1500/2000€
Dia das aulas ao Ar livre	Atividade	Dep. Mat/Ciências	PES/CD	-	maio 2026	-	-
“Celebra e conquista: Gala de Finalistas”	Atividade	SAAF	-	Entidades locais/regionais	junho 2026	Artigos de decoração, comida e bebida	Por definir
Quinta Pedagógica: “Animais da quinta”	Atividade	Dep. 1ºciclo	CD/PNA	Técnicos da Quinta Pedagógica	3ºP	Autocarro	-
Intercultural Word Wall (Dia Mundial da Diversidade Cultural)	Atividade	Dep. 1ºC / Dep. Línguas	PES/UNESCO	-	3ºP	Cartolinas, folhas coloridas, marcadores	-
Somos finalistas – Visita à Herdade Bonanza Fun Events	Saída	Dep. 1ºciclo	CD	Entidades locais/regionais	Final 3ºP	Autocarro	1650€
Campeonato de Ortografia	Atividade	Dep. Línguas	CD	-	Ao longo do 3ºP	-	-
ASAS - Programa de Apoio à Transição de Ciclo	Atividade	SAAF	SAAF	Pais/Encarregados de Educação	Ao longo do 3ºP	Computador / Fotocópias / Material Escolar diverso	-
Comemoração do Dia da Criança	Atividade	Dep. 1ºC	PES/CD	Entidades locais/regio nais	Ao longo do 3ºP	Transporte, bolas, arcos, cordas e sacos	650€

### Ao longo do ano

Nome da Atividade:	Tipologia:	Departamento(s)/ Serviço(s) promotor(es): [Selecionar:]	Para além do PPM, indique em que principal Plano/Projeto a atividade se insere/articula:	Para além dos alunos, docentes e/ou assistentes operacionais, indique outros intervenientes:	Recursos materiais necessários para a concretização da atividade:	Financiamento
Mergulhão Eco-FashionShow	Atividade	Dep. Línguas	PNA/REEI/ Planeta ON	Pais/Encarregados de Educação	Espaço/Aparelhagem	-
Caminhadas (área envolvente JI CM e Vendas)	Saída	Dep. EPE	CD/PES	Entidades locais/regionais	-	-
"+ saudável + feliz" (Heróis da fruta, semana da Alimentação, sessões de Ed. Física, Programa "De pequenino a torcer pela Saúde Mental")	Projeto	Dep. EPE	PES/CD/UNESCO	Entidades locais/regionais	Material de desgaste, fruta, fotocópias, etc.	
" À descoberta ...do património, da natureza e da ciência" (Projetos da Autarquia, hortas pedagógicas e projeto Ciência Divertida).	Projeto	Dep. EPE	UNESCO/CD	Entidades locais/regionais	Material de laboratório/ciências e equipamento desportivo	-
Programa de Competências Pré-Leitoras	Atividade	SAAF/Dep. EPE	X	Entidades locais/regionais	Provas específicas de avaliação psicológica; Computador; Fotocópias; Material Escolar diverso	-
Desenvolvimento Vocacional e de Carreira	Atividade	SAAF	CD	Pais/Encarregados de Educação, Entidades locais/regionais	Fotocópias/Autocarro para deslocação ao Dia Aberto da UALG	110€
Toca a Mexer	Atividade	SAAF	PES/CD	Entidades locais/regionais	Cordas, bolas, arcos, elásticos, jogos tradicionais	40€
"Psicologia em Ação"	Atividade	SAAF	PES/Selo Escola Saudável e SaudavelMente	Pais/Encarre gados de Educação, Entidades locais/regionais	Computador, fotocópias, cartolinas, instrumentos de avaliação e intervenção psicológica	90 €

Nome da Atividade:	Tipologia:	Departamento(s)/ Serviço(s) promotor(es): [Selecionar:]	Para além do PPM, indique em que principal Plano/Projeto a atividade se insere/articula:	Para além dos alunos, docentes e/ou assistentes operacionais, indique outros intervenientes:	Recursos materiais necessários para a concretização da atividade:	Financiamento
Projeto "Plantas aromáticas"	Atividade	Dep. Educ. Esp.	CD	Pais/Encarregados de Educação e Técnicos Especializados	Vasos, plantas aromáticas, materiais recicláveis	-
Comemoração de Efemérides temático-pedagógicas	Atividade	Todos	CD	Técnicos especializados	Materiais de desgaste	-
Projeto "Desporto Inclusivo"(Vela, Surf, Canoagem e Natação)	Atividade	Dep. Educ. Esp.	CD	Entidades locais/regionais	Material/Equipamento desportivo	-
Minimercado Pedagógico	Atividade	Dep. Educ. Esp.	CD	Pais/Encarregados de Educação e Técnicos Especializados	Materiais de desgaste / materiais recicláveis	-
Blog / Facebook do Agrupamento	Atividade	Todos	Clube de Jornalismo	-	Materiais de desgaste/Computador/Internet	-
Prevenção e Combate ao <i>Bullying</i> em Contexto Escolar	Atividade	SAAF	PES/CD/ UNESCO/REEI/ Selo Escola Saudável e SaudavelMente Selo Protetor/ UNICEF	Pais/Encarregados de Educação, Entidades locais/regionais, Entidades nacionais	Computador, material de desgaste.	15 €
Projeto SER – Sentir / Estar / Respirar	Atividade	SAAF	PES/CD/PNA/ UNESCO/REEI/ Escola UNICEF	Pais/Encarregados de Educação, Entidades locais/regionais, Entidades nacionais	Sala de aula/instrumentos musicais/quadro interativo/material de desgaste	50€
“Resolver para crescer” – programa de gestão e mediação de conflitos	Atividade	SAAF	EMD	Pais/Encarregados de Educação, Entidades locais/regionais	Sala para sessões e material de desgaste	-
Inter(vem).com @titude- Projeto Intervenção Comunitária	Atividade	SAAF	UNESCO/REEI/ Escola Unicef	Entidades locais/regionais, Entidades nacionais, Parceiros	Material informativo	5€
Uma só língua, mil corações	Teatro Musical	Dep. Expressões	CD/PNA/ UNESCO/REEI	Pais/Encarregados de Educação, Entidades locais/regionais, nacionais e privadas	Diversos	30.000€

Nome da Atividade:	Tipologia:	Departamento(s)/ Serviço(s) promotor(es): [Selecionar:]	Para além do PPM, indique em que principal Plano/Projeto a atividade se insere/articula:	Para além dos alunos, docentes e/ou assistentes operacionais, indique outros intervenientes:	Recursos materiais necessários para a concretização da atividade:	Financiamento
Exposições temporárias	Atividade	Dep. Expressões	PNA/UNESCO	Pais/Encarregados de Educação	Diversos	aprox. 4500€
Ambiente e sustentabilidade	Atividade	SAAF	CD/UNESCO	Pais/Encarregados de Educação, Entidades locais/regionais	Materiais conforme necessidades para as oficinas	-
Programa TeSer Laços – Cuidar para Educar	Atividade	SAAF	PES/CD/UNESCO /UNICEF/SIGRP	Pais/Encarregados de Educação, Entidades locais/regionais	Computador, Videoprojetor, fotocópias, material apoio para atividade	-
SER Juntos - Construindo Laços para uma Educação Consciente	Atividade	SAAF	PES/CD/PNA/ UNESCO/REEI/ Escola UNICEF/ Selo Protetor/ Selo Saudável e Saudavelmente	Pais/Encarregados de Educação, Entidades locais/regionais, Entidades nacionais, Parcerias estabelecidas	Computador, Vídeo Projetor, Máquina fotográfica/filmar, Software de Edição, Fotocópias, material de desgaste	10€
Leitura em VaiVem	Projeto	Dep. EPE	CD/UNESCO	Pais/Encarregados de Educação	Livros e sacolas do projeto	-
Sala Aberta – Oficinas de Saber e Fazer	Atividade	SAAF	PES/UNESCO	Pais/Encarregados de Educação	Sala do aluno, materiais de oficina	-
Projeto “Entre marés”	Atividade	Dep. Mat/Ciências	CD	Entidades locais/regionais	A disponibilizar pelo Município	-
Projeto “Pen friend”	Atividade	Dep. Línguas	CD	Entidades locais/regionais	-	-
Ensinar miúdos e graúdos	Atividade	Dep. Mat/Ciências	CD	-	Cartas do Supertmatik	100€
Museu de Portimão: Quadrados com história / O caixeiro viajante e as memórias antigas	Atividade	Dep. 1ºC	CD	Entidades locais/regionais	Caderno diário e material de desgaste	-
Sessões PEPA - EMARP	Atividade	Dep. Mat/Ciências	CD	Entidades locais/regionais	Quadro interativo	-
Açúcar? Não, obrigado!	Atividade	SAAF	PES/CD	Entidades locais/regionais	Imanes, papel, impressões a cores	10€

Nome da Atividade:	Tipologia:	Departamento(s)/ Serviço(s) promotor(es): [Selecionar:]	Para além do PPM, indique em que principal Plano/Projeto a atividade se insere/articula:	Para além dos alunos, docentes e/ou assistentes operacionais, indique outros intervenientes:	Recursos materiais necessários para a concretização da atividade:	Financiamento
Sessões Educar (ZooMarine)	Atividade	Dep. Mat/Ciências	CD	Equipa ZooMarine	Auditório	-
Desenvolvimento vocacional e de carreira	Atividade	SAAF/EIS	CD	Entidades locais/regionais	Computador, fotocópias, passe	110€
Projetos de solidariedade – Juntos fazemos mais	Atividade	SAAF	CD/PES	Entidades locais/regionais	-	-
Educar para um futuro melhor	Atividade	SAAF/EIS	CD/PES	Entidades locais/regionais	Impressões e plastificações	
Ergonomia e prevenção de lesões no trabalho	Atividade	SAAF/Dep. EPE	PES/Selo Escola Saudável	Fisioterapeuta AE	Material de desgaste e fotocópias	10€
Dependência de ecrãs	Atividade	SAAF	PES/CD/Selo Escola SaudávelMente	Entidades locais/regionais	Material de desgaste e auditório	350€
Promoção do Bem-Estar Psicossocial no Contexto de Trabalho	Atividade	SAAF	PES/Escola Saudável e SaudávelMente e Selo Protetor	Entidades locais/regionais	Formador externo	500€
EMARP: "A incrível batalha: Marafada vs Aterropólix" e "Pegada Gigante"	Atividade	Dep. 1°C	PES/CD/UNESCO	Entidades locais/regionais	-	-
"Entre Nós" - Programa de Mediadores entre Pares	Atividade	SAAF	CD/UNESCO/REEI	Entidades locais/regionais	Sala, formação e materiais didáticos	50€
Sessões PEPA - EMARP	Atividade	Dep. Mat/Ciências	CD	Entidades locais/regionais	Quadro interativo	-



Nome da Atividade:	Tipologia:	Departamento(s)/ Serviço(s) promotor(es): [Selecionar:]	Para além do PPM, indique em que principal Plano/Projeto a atividade se insere/articula:	Para além dos alunos, docentes e/ou assistentes operacionais, indique outros intervenientes:	Recursos materiais necessários para a concretização da atividade:	Financiamento
Mergulha – Manual de acolhimento e integração /Malas viajantes	Plataforma	SAAF	PES/CD/UNESCO/ UNICEF/REEI SIGRP	Entidades locais/regionais	Diversos	50€
"Oficinas da Mente": Programas de Promoção de Competências Sócio-emocionais	Programa	SAAF	PES/CD/Selo Escola Saudável e SaudavelMente	Pais/Encarregados de Educação	Computador, vídeo-projetor, fotocópias, cartolinas, balões, jogos psicopedagógicos	40 €
Desenvolvimento vocacional e de carreira	Atividade	SAAF/EIS	CD	Entidades locais/regionais	Computador, fotocópias, passe	110€
Projetos de solidariedade – Juntos fazemos mais	Atividade	SAAF	CD/PES	Entidades locais/regionais	-	-
Educar para um futuro melhor	Atividade	SAAF/EIS	CD/PES	Entidades locais/regionais	Impressões e plastificações	
Ergonomia e prevenção de lesões no trabalho	Atividade	SAAF/Dep. EPE	PES/Selo Escola Saudável	Fisioterapeuta AE	Material de desgaste e fotocópias	10€
Dependência de ecrãs	Atividade	SAAF	PES/CD/Selo Escola SaudavelMente	Entidades locais/regionais	Material de desgaste e auditório	350€
Promoção do Bem-Estar Psicossocial no Contexto de Trabalho	Atividade	SAAF	PES/Escola Saudável e SaudavelMente e Selo Protetor	Entidades locais/regionais	Formador externo	500€
"Entre Nós" - Programa de Mediadores entre Pares	Atividade	SAAF	CD/UNESCO/REEI	Entidades locais/regionais	Sala, formação e materiais didáticos	50€
Mergulha – Manual de acolhimento e integração /Malas viajantes	Plataforma	SAAF	PES/CD/UNESCO/ UNICEF/REEI SIGRP	Entidades locais/regionais	Diversos	50€

Nome da Atividade:	Tipologia:	Departamento(s)/ Serviço(s) promotor(es): [Selecionar:]	Para além do PPM, indique em que principal Plano/Projeto a atividade se insere/articula:	Para além dos alunos, docentes e/ou assistentes operacionais, indique outros intervenientes:	Recursos materiais necessários para a concretização da atividade:	Financiamento
"Oficinas da Mente": Programas de Promoção de Competências Sócio- emocionais	Programa	SAAF	PES/CD/Selo Escola Saudável e SaudavelMente	Pais/Encarregados deEducação	Computador, vídeo-projetor, fotocópias, cartolinas, balões, jogos psicopedagógicos	40 €
Torneios – atividade interna	Atividade	Dep. Expressões	Desporto Escolar	Entidades locais/regionais	Pinos, bolas, coletes	500€
EggLander	Atividade	Dep. Mat/Ciências	-	Entidade privada PlanetAzul	-	3,5€/aluno
Tabela periódica: pintura na escadaria da entrada	Atividade	Dep. Mat/Ciências	-	-	Tintas, pincéis	A definir
Atividades complementares de ação educativa promovidas pela CMP e/ou outras entidades	Atividade	Dep. 1ºC	-	Técnicos Autarquia/Técnicos entidades promotoras	Transporte	-

## Visitas de estudo

Nome da Atividade:	Departamento(s)/ Serviço(s) promotor(es): [Selecionar:]	Para além do PPM, indique em que principal Plano/Projeto a atividade se insere/articula:	Para além dos alunos, docentes e/ou assistentes operacionais, indique outros intervenientes:	Calendarização	Recursos materiais necessários para a concretização da atividade:	Financiamento
26.ª Festa do Cinema Francês	Dep. Línguas	CD	Entidades locais/regionais	outubro 2025	Transporte	5€/aluno
Mercado de Portimão	Dep. EPE	PES	Entidade local	13 a 17/10/2025	Transporte	1000€
Mina de Sal-gema em Loulé	Dep. Mat/Ciências	CD	Entidades locais/regionais	11-11-2025	Transporte/bilhetes	900€
"República e cultura republicana" – Casa MTG e Museu de Portimão	Dep. CSH	CD	Entidades locais/regionais	26-11-2025	Caderno	-
Cor da pele/Peixe por fora, peixe por dentro	Dep. Mat/Ciências	CD	Entidades locais/regionais	12-12-2025	Comboio/Autocarro	10€/aluno
Concertos de Natal	Dep. 1ºC/Dep. Expressões	CD/UNESCO	Técnicos presentes no local do evento	dez 2025	Transporte	-
Um Mergulho na História	Dep. 1ºC	CD	Entidades locais/regionais	1ºP	Autocarro CMP	-
CCV - Lagos	Dep. 1ºC	CD	Entidades locais/regionais	1ºP	Comboio	990€
À Descoberta da Pré - história- Monumentos Megalíticos de Alcalar	Dep. 1ºC	CD	Entidades locais/regionais	1ºP	Autocarro	-
"Projeto Novas Descobertas - ciclo dos solos vivos e compostagem"	Dep. Mat/Ciências	CD	Entidades locais/regionais	Ao longo do 1ºP	Telemóvel, computador/projetor/material de desgaste/cartolinas	10€/aluno
"Um novo recife artificial" (Projeto promovido pela Autarquia - Museu)	Dep. 1ºciclo	CD/PNA	Entidades locais/regionais	1ºP	Transporte	-
Faro (cidade velha e CCV)	Dep. 1ºC	CD	Entidades locais/regionais	03-02-2026	Transporte	A aguardar orçamento

Nome da Atividade:	Departamento(s)/ Serviço(s) promotor(es): [Selecionar:]	Para além do PPM, indique em que principal Plano/Projeto a atividade se insere/articula:	Para além dos alunos, docentes e/ou assistentes operacionais, indique outros intervenientes:	Calendarização	Recursos materiais necessários para a concretização da atividade:	Financiamento
Faro – “A civilização romana no contexto português”	Dep. CSH	UNESCO	Entidades locais/regionais	03/02/2026	Autocarro, caderno	A aguardar orçamento
2FD - Lisboa	Dep. Línguas	CD/PNA	Entidades locais/regionais	12/02/2026	Autocarro	Por definir
Musical "Hércules" e visita a Lisboa	Dep. Exp./Dep. Línguas	CD/PNA	Entidades locais/regionais	13/02/2026	Autocarro	1200€
Centro Cultural de Lagos <i>Auto da Barca do Inferno</i> (Actus) e Centro Interpretativo da Fortaleza de Sagres	Dep. Línguas	CD/PNA/REEI	-	05/03/2026	Autocarro	Por definir
Peças de teatro: "The Magic Tablet"/"Baby... the legend"	Dep. Línguas	CD/PNA/REEI	Entidades locais/regionais, Companhia de teatro Educa	17-03-2026	Autocarro	6€/aluno
Peças de teatro: "O Príncipe Nabo" e "Ulisses"	Dep. Línguas	CD/PNA/REEI	Entidades locais/regionais, Companhia de teatro Educa	19-03-2026	Autocarro	6€/aluno
Visita de Estudo à Associação "A Rocha"	Dep. Mat/Ciências	CD	Entidades locais/regionais	2ºP	Comboio	200€
"Da sardinha à lata"	Dep. 1ºC	CD/PNA	Entidades locais/regionais	2ºP	Autocarro CMP	-
Praia da Luz e Monchique	Dep. Mat/Ciências	CD	Pais/EE, Entidades locais/regionais	2ºP	Transporte	-
CCV Tavira	Dep. EPE	CD/UNESCO		maio 2026	Autocarro	-
"Zoomarine" (viagem de final de ano)	Dep. 1ºC/Dep. Educ. Esp.	CD/PES	Entidades locais/regionais	maio/junho 2026	Transporte	-

Nome da Atividade:	Departamento(s)/ Serviço(s) promotor(es): [Selecionar:]	Para além do PPM, indique em que principal Plano/Projeto a atividade se insere/articula:	Para além dos alunos, docentes e/ou assistentes operacionais, indique outros intervenientes:	Calendarização	Recursos materiais necessários para a concretização da atividade:	Financiamento
Animais da quinta	Dep. 1ºC	CD/PNA	Entidades locais/regionais	3ºP	-	-
“Macroinvertebrados e qualidade da água” – saída de campo	Dep. Mat/Ciências	CD	Entidades locais	3ºP	A pé/VaiVem	-
Centro de Ciência Viva (Lagos)	Dep. 1ºciclo	CD/UNESCO	Funcionários do Museu	A definir	Transporte	700€
Visita a locais promotores de estimulação sensorial (praia, quintas, academia de música, etc.)	Dep. Educ. Esp.	CD	Entidades locais/regionais e Técnicos Especializados	Ao longo do ano letivo	Transporte	-
Visita a locais de interesse público em Portimão (Museu, Biblioteca, Mercado, Bombeiros Voluntários, PSP, etc.)	Dep. Educ. Esp.	CD	Entidades locais/regionais e Técnicos Especializados	Ao longo do ano letivo	Transporte	-
Visita a um ecossistema aquático	Dep. Educ. Esp.	CD	Entidades locais/regionais e Técnicos Especializados	A definir	Transporte	-
“À descoberta da Biblioteca” - BMMTG	Dep 1ºC	CD	Entidades locais/regionais	Ao longo do ano letivo	-	-
Porches - Caval’Emoção	Dep. Educ. Esp.	CD	Entidades locais/regionais e Técnicos especializados	A definir	Transporte	10€/aluno
Partida à descoberta das dunas	Dep. Mat/Ciências	CD	Entidades locais/regionais	A definir	Autocarro CMP	-

## Plano Anual de Atividades das Bibliotecas Escolares do Agrupamento

### Domínio A - Currículo, literacias e aprendizagens

Objetivos	Atividades	Responsáveis /		Público-alvo	Projeto Educativo										Recursos	Orçamento	Biblioteca							
		PM	AcE Dinamizadores		Calendarização	1	2	3	4	5	6	7	8	9			#	1	2	3	4	5	6	7
Proporcionar experiências de âmbito sensorial, social e pedagógico.	A.1- " Com Pozinhos de Perlim-pim-pim" Sessões de histórias com os alunos da UAE.	■	Prof. Bibliotecária; Equipa da Unidade de Aprendizagem Especializada - UAE	Alunos da Unidade de AE	de out. a jun. (quinzenal)	■									Livros; Fantoches	100 euros		■						
Explorar da língua inglesa de forma lúdica; Promover a inclusão proporcionando experiências a nível sensorial, cognitivo,	A.1- "English is Fun with You and Me!" Sessões de histórias, usando a língua inglesa, com os alunos da UAE.		Prof. Inglês e Equipa da Unidade de Aprendizagem Especializada- UAE	Alunos da Unidade de AE	de out. a jun. (quinzenal)	■									Livros; Fantoches	100 euros		■						
Valorizar a biblioteca	A.1- "Aprender na BE"	■	Prof.ª Bibliotecária;	Alunos do	de out. a jun.	■	■	■							Internet,	Por definir		■	■	■				
Desenvolver as capacidades dos alunos no uso das tecnologias em contexto educativo.	A.2- "Articul@ção com a BE" Produção de materiais informativos e de apoio ao desenvolvimento da literacia	■	Prof.ª Bibliotecária; Equipa BE; Departamentos curriculares	Alunos do Agrupamento	de out. a jun.	■	■	■	■						Internet; Projetor; computadores; jogos	Por definir		■	■	■				

## Domínio B - Leitura e literacia

Objetivos	Atividades	Responsáveis /		Público-alvo	Calendarização	Projeto Educativ									# Recursos	Orçamento	Biblioteca								
		PM	AcE			Dinamizadores	1	2	3	4	5	6	7	8			9	1	2	3	4	5	6	7	
Promover o gosto pela leitura e pelo livro; Estimular e desenvolver o prazer e hábitos de leitura	B.1- "Vou levar-te comigo" - Requisição domiciliária de livros	■		Prof. Bibliotecária; Equipa da BE	Alunos do agrupamento	1 de out. a 15 de junho	■	■	■						livros	Sem custos	■	■	■						
Desenvolver e promover o gosto e hábitos de leitura em diferentes línguas.	B.1- "Feira do Livro" Organização de visitas à feira do livro, disponibilizando uma coleção diversificada e adequada aos interesses			Prof. Bibliotecária; Departamento de Línguas; Equipa BE	Alunos do agrupamento	De 2 a 5 de dez (CM); 9 a 12 de dez (Vendas); 12 a 16 de dez (ENM)	■	■							Disponibilizaçã o do espaço das BE;	Sem custos	■	■	■						
Promover a leitura em diferentes espaços.	B.1- "Livros à Mão" Criação de diferentes espaços na escola, de acesso livre à leitura (livros e revistas em	■		Equipa BE	Alunos do agrupamento	de out. a junho	■								Espaço para os livros (em fim de vida)	Sem custos	■								
Promover o crescimento do trabalho com as turmas em projetos e atividades de leitura; Aumentar a utilização da biblioteca escolar para atividades de leitura	B.2- "Camões, engenho e arte - Comemoração do V centenário de Camões" Criação redes de leitura na escola, trabalhando a leitura como domínio transversal ao currículo, envolvendo professores das diferentes áreas e disciplinas; Dinamizar atividades e projetos que visem o desenvolvimento da compreensão e da expressão escrita e oral; partindo da	■		Equipa BE; Professores dos vários departamentos	Alunos do Agrupamento	de out. a junho	■	■	■	■					Livros	Sem custos	■	■	■						
Promover o gosto/hábito de leitura; Promover a diferenciação pedagógica; Melhorar a taxa da qualidade do sucesso. Aperfeiçoar as competências leitoras em múltiplos suportes.	B.2- "Biblioteca Ativa" Dinamização de atividades na BE (leitura e compreensão leitora) a metade da turma, enquanto a outra metade desenvolve trabalho diferenciado em sala de aula com o titular de turma (alternadamente a cada semana)	■		Prof. Bibliotecária; Equipa BE; Educadores e Profs de 1.º Ciclo	Alunos de 5/6 anos da EPE e 1.º ciclo	de out. a junho	■	■	■						Fundo documental	Por defenir	■	■	■						



## Domínio C - Projetos e parcerias

Objetivos	Atividades	Responsáveis / PM AcB Dinamizadores	Público-alvo	Calendarização	Projeto Educativo										Recursos	Orçamento	Biblioteca						
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	#			1	2	3	4	5	6	7
Participar em projetos de âmbito regional, nacional e internacional	C.1- "Comemoração do MIBE"- atividades comemorativas do Mês Internacional da biblioteca Escolar (visitas	Equipa BE, Educadoras/Professores Titulares de Turma e SAAF	Alunos do Pré-escolar, 1.º Ciclo, 5.º ano, 7.º ano e CEF	outubro	■	■									Computadores; Internet; Papel; impressões	Sem custos	■	■	■				
Enriquecer as experiências de socialização e de formação dos alunos	C.1- "À conversa com..." Convidar escritores, ilustradores, cientistas, representantes das várias áreas do saber para atividades de animação,	Equipa BE, Departamentos Curriculares, Biblioteca Municipal e associação de pais	Alunos do Pré-escolar, 1.º Ciclo, 2.º Ciclo e 3.º Ciclo	Ao longo do ano letivo	■	■	■	■							Recursos humanos	Sem custos	■	■	■				
Promover interações saudáveis e de contextos de não violência; Promover a saúde mental e emocional nas crianças	C.1- Projeto- "A Saúde das Palavras" Exploração de atividades do Kit com as turmas do 1.º ciclo	Equipa BE; Equipa SAAF; professores e educadores	Alunos do EPE e 1.º Ciclo	Ao longo do ano letivo	■	■	■	■							Kit "Saúde das Palavras"	Sem custos	■	■	■				
Melhorar a qualidade dos serviços e da gestão sustentável da coleção	C.1- "Doação de Livros" projeto de recolha de livros usados na comunidade educativa.	Equipa BE	Pais/ familiares, alunos, funcionários e professores do agrupamento	Ao longo do ano letivo	■	■	■								Divulgação na página BE; cartazes	Sem custos	■	■	■				
Incrementar a participação dos pais, encarregados de educação, familiares e	C.2- Projeto do PNL- "Já Sei Ler" Atividades de leitura domiciliária de crianças e	Prof. Bibliotecária e equipa BE	Alunos do 1.º Ciclo	de out. a junho	■	■									Fundo documental	400 euros	■	■	■				
Aumentar a visibilidade/credibilidade e projeção local e social da biblioteca escolar; Promover a relação Escola/ Comunidade e o desenvolvimento de atividades conjuntas entre bibliotecas escolares e	C.2- "Momentos de Leitura" concurso de leitura interconcelhio, com a participação de todos os agrupamentos de escolas de Portimão e Monchique	RBE (Rede de Bibliotecas escolares); GIBEP (Grupo Interconcelhio de Bibliotecas Escolares e Públicas) ; TT (titulares de turma);	1.º ciclo(3.º e 4.º anos), 2.º e 3.º ciclos		■	■									Fundo documental; certificados de participação; lembranças aos vencedores	40 euros	■	■	■				
Promover o gosto pela leitura, estimular a prática regular de leitura como rotina diária e formar leitores mais competentes, contribuindo para a autonomia e prazer na	C.2- "Projeto 10 minutos a Ler - PNL" projeto de leitura que incentiva a dedicação de 10 minutos diários para a leitura, integrando-a no dia a dia, de forma livre.	Equipa BE; Prof. Responsáveis pelo projeto; professores do agrupamento (1.º, 2.º e 3.º ciclos)	Alunos do 1.º Ciclo, 2.º Ciclo e 3.º Ciclo	de out. a junho	■	■									Fundo documental a adquirir com a verba PNL	1000 euros (PNL)	■	■	■				



## Domínio D - Gestão da biblioteca escolar

Objetivos	Atividades	PM AcB	Responsáveis /	Público-alvo	Calendarização	Projeto Educativ										#	Recursos	Orçamento	Biblioteca						
			Dinamizadores			1	2	3	4	5	6	7	8	9	1				2	3	4	5	6	7	
Melhorar a qualidade dos serviços prestados e dos recursos disponibilizados	D.1- "Reuniões de trabalho" Participação periódica da PB em reuniões e encontros de planificação, organização e formação com representantes da RBE, do SABE da BMMTG e outros Professores Bibliotecários e equipa BE.		Professores bibliotecários	Professores bibliotecários e equipas	de set. a julho	■								Computador e telemóvel pessoal.	Sem custos		■	■	■						
Dotar as bibliotecas de recursos adequados às necessidades da comunidade escolar;	D.1- Aquisição / seleção de recursos humanos e materiais		Prof. Bibliotecária e Direção	Alunos, funcionários e professores do agrupamento	de set. a julho	■	■	■						Indicados pelos utilizadores	Por defenir		■	■	■						
Disponibilizar condições de espaço, mobiliário e equipamento adequados às atividades de leitura, produção e comunicação e a uma utilização livre, diversificada e flexível, em diferentes ambientes.	D.1- Reorganização do espaço físico das Bibliotecas Escolares		Prof. Bibliotecária e equipa BE	Alunos, funcionários e professores do agrupamento	de set. a julho	■	■	■						Humanos	Sem custos		■	■	■						
Melhorar a qualidade dos serviços prestados e dos recursos disponibilizados	D.2- "Catalogação de fundo documental" Atualização do catálogo.		Prof. Bibliotecária e equipa BE	Alunos, funcionários e professores do agrupamento	de set. a julho	■								Computadores com programa KOHA	Sem custos		■	■	■						
Dinamizar o espaço exterior	D.1- "Jardim Literário" Projeto		Prof. Bibliotecária e	Alunos, funcionários	de outubro a	■			■					Tintas, pincéis,	Por defenir		■								
Promover/melhorar a presença online das BE do Agrupamento e o seu impacto na comunidade escolar.	D.2- "Atualização/difusão da página web das BE" Divulgar através da página web, eventos e ações da/para a comunidade educativa, valorizar a ação da biblioteca na Escola através da divulgação das atividades desenvolvidas. Divulgar regularmente a informação em todos os meios de		Prof. Bibliotecária	Alunos, funcionários e professores do agrupamento e famílias/pais	de set. a julho	■	■	■	■					Computador e internet	Sem custos		■	■	■						
Aumentar a coleção, assegurando a existência e o acesso a uma coleção diversificada, capaz de responder aos interesses e às necessidades curriculares e formativas da escola e dos utilizadores.	D.2- "Atualização de fundo documental" interagir com a Direção, no sentido de viabilizar a aquisição periódica de obras.		Prof. Bibliotecária e equipa BE	Alunos, funcionários e professores do agrupamento	de setembro a julho	■	■	■						Direção	Por defenir		■	■	■						

Observações:

PM - *Plano de melhoria*; AcBE - Referencial *Aprender com a biblioteca escolar*

Bibliotecas:

- |   |                              |
|---|------------------------------|
| 1 | EB Engenheiro Nuno Mergulhão |
| 2 | EB Coca Maravilhas           |
| 3 | EB Vendas                    |

Projeto Educativo:

- |   |   |
|---|---|
| 1 | Garantir a inclusão de todos os alunos.   |
| 2 | Melhorar a qualidade do ensino e aprendizagem.  |
| 3 | Promover o uso das tecnologias digitais numa perspetiva de aproximação entre os vários agentes da comunidade educativa. |
| 4 | Promover o exercício de uma cidadania ativa e informada.  |

## Planificação Anual das Atividades de Animação e Apoio à Família

Calendário	Atividades
<b><u>1º Período</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Decorações de Natal/Halloween/ S. Martinho (CM; VD)</li> <li>- Dia do animal- construção de máscaras (CM)</li> <li>- Dia do animal (projeção de um filme) (VD)</li> <li>- Jogos tradicionais (macaca; carica, etc.) (CM, VD)</li> <li>- Brincadeiras e atividades da escolha das crianças (CM, VD)</li> <li>- Confeção de um doce .no Halloween (VD)</li> <li>- Exploração/dinamização/registo, de fábulas (VD)</li> </ul>
<b>Interrupção letiva</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Passeio à Quinta pedagógica (CM)</li> <li>- Ida ao Cinema (CM)</li> <li>- Ida ao Aqua ver as iluminações de Natal (CM)</li> <li>- Exploração/dinamização de uma história de Natal; (VD)</li> <li>- Elaboração do lanche “Chá com torradas”</li> <li>- Dinamização da música “Torradinhas”</li> </ul>
<b><u>2º Período</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Painei /decorações de Inverno (CM, VD)</li> <li>- História tradicional (à escolha) exploração e dramatização. (CM)</li> <li>- Exploração/dinamização/registo, de fábulas (VD)</li> <li>- Exploração de canções/danças (VD)</li> <li>- Sementeiras e plantações na horta biológica (VD)</li> <li>- Jogos tradicionais (anel, pinos) (CM)</li> <li>- Brincadeiras e atividades da escolha das crianças (CM, VD)</li> </ul>
<b>Interrupção letiva</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ida ao Mini arborismo da Bemposta (CM)</li> <li>- Ida ao Parque da Juventude (CM, VD)</li> <li>- Articulação com o J.I. de Vendas- visita /Intercâmbio de vivências</li> <li>- Caça aos ovos (VD)</li> </ul>
<b><u>3º Período</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Painei/decorações de Primavera (CM, VD)</li> <li>- Jogos tradicionais (berlinde; cabra-cega, etc.) (CM, VD)</li> <li>- Danças de roda (CM)</li> <li>- Exploração/dinamização/registo, de fábulas (VD)</li> <li>- Exploração de canções/danças (VD)</li> <li>- Manutenção e recolha dos produtos da horta biológica (VD)</li> <li>- Coreografia final de ano (CM, VD)</li> </ul>

	- Brincadeiras e atividades da escolha das crianças (CM, VD)
<b>Interrupção letiva</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Época balnear na praia da Marina (CM (Mês de julho em dias alternados/ VD- 2ªe 3ªsemana de julho)</li> <li>- Ida às piscinas de Monchique (CM /VD- última semana de julho)</li> <li>- Ida ao parque da Ladeira do Vau (VD)</li> </ul>

## Disposições finais

Todos os Departamentos Curriculares ou serviços deverão dar visibilidade às atividades do Plano Anual de Atividades no sítio do Agrupamento e rede social Facebook.

Parecer favorável do Conselho Pedagógico em 28/10/2025.

Aprovação pelo Conselho Geral em 29/10/2025.